

---

# DIÁRIO OFICIAL



*Prefeitura Municipal  
de  
Porto Seguro*

---



## ÍNDICE DO DIÁRIO

### **ATOS DE PESSOAL**

ATOS DE PESSOAL .....

### **PROCESSO SELETIVO**

CONVOCAÇÃO Nº 08 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 005-SEAD/2024-EDUCAÇÃO..



**ATOS DE PESSOAL**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO SEGURO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº 174C-AP/2025**

*“Exonera servidor municipal em cargo temporário de regime comissionado”.*

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições legais, fundamentado na Lei Municipal nº. 1.685/2021, que dispõe sobre a Estrutura Administrativa no âmbito da Prefeitura Municipal de Porto Seguro – Bahia e no Decreto nº 16.590/25, de 02 de janeiro de 2025, e,

Considerando solicitação a pedido do secretário, através do ofício nº 052/2025 de 03 de novembro de 2025.

**Resolve:**

**Art. 1º.** Exonerar o (a) servidor (a) **Allan Dos Santos Brito**, matrícula nº 9447386, e CPF nº 090. \*\*\*. \*\*\*-05, do cargo comissionado de provimento temporário de **Gerente DAS-5**, na Secretaria Municipal de Governo.

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo-se os seus efeitos para o dia 03 de novembro de 2025.

Porto Seguro-BA, 11 de novembro de 2025.

  
**Tarcísio Oliveira Santos**  
Secretário Municipal de Administração

**Recursos Humanos - Endereço: Travessa Manoel Cancela, 48 - Centro  
CEP 45.810-000 Porto Seguro - Bahia – CGC 13.635.016/0001-12**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO SEGURO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº 175C-AP/2025**

*"Nomeia servidor municipal em cargo temporário de regime comissionado".*

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições legais, fundamentado na Lei Municipal nº. 1.685/2021, que dispõe sobre a Estrutura Administrativa no âmbito da Prefeitura Municipal de Porto Seguro – Bahia e no Decreto nº 16.590/25, de 02 de janeiro de 2025, e,

Considerando solicitação a pedido do secretário, através do ofício nº 052/2025 de 03 de novembro de 2025.

**Resolve:**

**Art. 1º.** Nomear, **Joana Thieny Nakamura Guedes**, CPF nº 133. \*\*\*. \*\*\*-33 para o cargo comissionado de provimento temporário de **Administrador Regional II DAS-5**, na Secretaria Municipal de Governo, pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data da publicação desta portaria.

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo-se os seus efeitos para o dia 03 de novembro de 2025.

Porto Seguro-BA, 11 de novembro de 2025.



**Tarcísio Oliveira Santos**  
**Secretário Municipal de Administração**

Recursos Humanos - Endereço: Rua Manoel Cancela, 48 - Centro  
CEP 45.810-000 - Porto Seguro-BA – CGC 13.635.016/0001-12



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO SEGURO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº 176C-AP/2025**

*"Exonera servidor municipal em cargo temporário de regime comissionado".*

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições legais, fundamentado na Lei Municipal nº. 1.685/2021, que dispõe sobre a Estrutura Administrativa no âmbito da Prefeitura Municipal de Porto Seguro – Bahia e no Decreto nº 16.590/25, de 02 de janeiro de 2025, e,

Considerando solicitação a pedido do secretário, através do memorando nº 22.903/2025 de 10 de novembro de 2025.

**Resolve:**

**Art. 1º.** Exonerar o (a) servidor (a) **Clisma Rudiere de Souza Feitor**, matrícula nº 9760033, e CPF nº 059. \*\*\*. \*\*\*-24, do cargo comissionado de provimento temporário de **Lider de Monitor de Esporte DAI-2**, na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Porto Seguro-BA, 11 de novembro de 2025.

  
**Tarcísio Oliveira Santos**  
**Secretário Municipal de Administração**

**Recursos Humanos - Endereço: Travessa Manoel Cancela, 48 - Centro**  
**CEP 45.810-000 Porto Seguro - Bahia – CGC 13.635.016/0001-12**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO SEGURO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº 177C-API/2025**

*“Nomeia servidor municipal em cargo temporário de regime comissionado”.*

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições legais, fundamentado na Lei Municipal nº. 1.685/2021, que dispõe sobre a Estrutura Administrativa no âmbito da Prefeitura Municipal de Porto Seguro – Bahia e no Decreto nº 16.590/25, de 02 de janeiro de 2025, e,

**Resolve:**

**Art. 1º.** Nomear, **Rafaela Oliveira Martins dos Santos**, para o cargo comissionado de provimento temporário de **Assessor II DAS-5**, na Secretaria Municipal da Casa Civil, pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data da publicação desta portaria.

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo-se os seus efeitos para o dia 03 de novembro de 2025.

Porto Seguro-BA, 11 de novembro de 2025.

  
**Tarcísio Oliveira Santos**  
**Secretário Municipal de Administração**

**Recursos Humanos - Endereço: Rua Manoel Cancela, 48 - Centro**  
**CEP 45.810-000 - Porto Seguro-BA – CGC 13.635.016/0001-12**



**CONVOCAÇÃO Nº 08 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 005-SEAD/2024-EDUCAÇÃO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO SEGURO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**CONVOCAÇÃO Nº 08**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 005-SEAD/2024**

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO SEGURO, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições legais, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DA COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO Nº. 005-SEAD/2024, constituída pela Portaria nº. 407/2024, que dá publicidade a realização de Processo Seletivo Simplificado visando a contratação temporária de excepcional interesse público de profissionais para desempenhar atividades no âmbito da Secretaria Municipal de Educação – SEDUC por tempo determinado, em Regime Especial de Direito Administrativo – REDA, devidamente motivado, na forma prevista no Procedimento Administrativo nº. 005/2024 – Secretaria Municipal de Administração, com prazo de 01 (ano) ano, podendo ser prorrogado, por conveniência da Administração, observados os pressupostos da Lei nº 929/2010, torna público o EDITAL DE CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO Nº 005- SEAD/2024, seguindo a orientação proferida pelo Ministério Público Estadual.

Por necessidade da Administração Pública, em decorrência da imprescindibilidade dos serviços, a convocação dar-se-á com prazo emergencial, com a entrega de documentos nos dias 12, 13 e 14 de novembro DE 2025, no local abaixo relacionado.

**ENTREGA DOS DOCUMENTOS ADICIONAIS:**

<b>DATA: 12, 13 e 14 de novembro DE 2025</b>
<b>HORÁRIO: DAS 08 ÀS 14 HORAS.</b>
<b>ENDEREÇOS: PRAÇA ANTÔNIO CARLOS MAGALHÃES, Nº 48, CENTRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PATRIMÔNIO PÚBLICO/SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO SERVIDOR-SAS/RH</b>

**ANEXO I – CONVOCAÇÃO Nº 08 - LISTA POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO**

**ANEXO II- RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA APRESENTAÇÃO.**

Porto Seguro/BA, 11 de novembro de 2025.

  
**Tarcísio Oliveira Santos**  
**Secretário Municipal de Administração**

**Recursos Humanos - Endereço: Manoel Fernandes Almeida Nº51, Centro Fone: (073)3288-5867  
CEP 45.810-000 Porto Seguro - Bahia – CGC 13.635.016/0001-12**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO SEGURO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I – CONVOCAÇÃO Nº 08 - LISTA POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO

NOME	PCD	CARGO	LOCALIDADE	CPF	TOTAL DE PONTOS
KELLI CHRISTINA MENEZES FIGUEIREDO FARIAS	NÃO	PROFESSOR NÍVEL I DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL E CRECHE 40	VERA CRUZ	009*****98	11
MIRALDA MARIA CONCEIÇÃO ALMEIDA	NÃO	PROFESSOR NÍVEL I DE EDUCAÇÃO BÁSICA - ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	VERA CRUZ	326*****00	12

ANEXO II RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA APRESENTAÇÃO

- 01 (uma) foto 3x4, colorida e recente;
- Certidão de Nascimento, se solteiro, ou de Casamento, se casado;
- Certidão de Nascimento dos dependentes se houver, com CPF
- Carteira de Identidade;
- Certificado de Reservista se for o caso;
- Título de Eleitor e comprovante de votação ou de justificativa da última eleição;
- CPF - Cadastro de Pessoa Física;
- PIS/PASEP;
- Certidão negativa de antecedentes criminais, Federal ou Estadual, emitida junto à Polícia Federal ou Polícia Civil;
- Comprovante de residência - conta de água, luz ou telefone fixo;
- Comprovação do grau de escolaridade, observados os requisitos do Edital exigido para o cargo (certificado de conclusão do ensino fundamental, médio ou médio-técnico), Nível Superior- curso de especialização e categoria de CNH, quando o caso;
- Declaração de conformidade do e-social.
- Comprovante de Conta Corrente no Banco Santander (caso não possua, será feito o encaminhamento para abertura da conta);
- Para o candidato que se inscrever em cargo cuja lotação seja em área indígena, é necessário apresentar declaração original assinada pelo Cacique Pataxó, nos termos da OIT nº 169;
- Para os cargos de Motoristas, além da categoria de habilitação correlata, faz-se necessário que o ocupante não esteja cumprindo pena de suspensão do direito de dirigir, cassação da CNH, pena decorrente de crime de trânsito e não esteja impedido judicialmente de exercer seus direitos;

**No ato da entrega da documentação será solicitado a assinatura das seguintes declarações:**

- Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, para fins de verificação de acumulação de cargos conforme dispõe o artigo 37, XVI e XVII, da Constituição Federal;
- Declaração Nepotismo;
- Declaração de dependentes de IR;
- Declaração de Bens;
- Declaração, sob as penas da Lei, de que não tem contra si sentença penal condenatória transitada em julgado;

Recursos Humanos - Endereço: Manoel Fernandes Almeida Nº51, Centro Fone: (073)3288-5867  
CEP 45.810-000 Porto Seguro - Bahia – CGC 13.635.016/0001-12